

Name: _____

Date: _____

Spelling Quiz for Category: employment_1

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

1) performance evaluation
_____ **eluaórdmtvandeeci icine no**

2) employee
_____ **epeld mleao**

3) chair
_____ **als illa**

4) envelope
_____ **sobree l**

5) retention
_____ **rónetenci**

6) human resources department
_____ **etnpsodra e toeenpamdral**

7) computer
_____ **couaoralmta pd**

8) payroll
_____ **m n agonepóida**

9) to pay
_____ **garpa**

10) folder
_____ **l retacapa**

11) telephone
_____ **eléfnelto o**

12) trade
_____ **fcioio**

13) interview
_____ **taeeislntr va**

14) ring binder
_____ **rachivorad**

15) paper
_____ **lel pape**

16) boarding house
_____ **nióle sapt**

Name: _____

Date: _____

(continued) Spelling Quiz for Category: employment_1

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

17) application

soiatd llicu

19) to dismiss, to fire

eidspred

21) calendar

lencroadai

23) politics

laítl ipoca

25) shift, work shift

troun

27) change

ambcio

29) cartridge

rchocatu

31) overtime

hsxrsaeta or

18) part time

ditip oeomme

20) fax machine

áiadfme qun ax

22) absent

sntueae

24) skilled worker

tjadepeli dosizarabaorca

26) trade union

asorr laiaión ob occdees

28) team

eqpol eiu

30) job authorization

aione mplurzaide eotoc

32) relations

eaionserlc

Name: _____

Date: _____

Answer Key for Worksheet 8ad17

Spelling Quiz starting on page 1

1 = evaluación de rendimiento , 2 = el empleado , 3 = la silla , 4 = el sobre , 5 = retención , 6 = departamento de personal , 7 = la computadora , 8 = nómina de pago , 9 = pagar , 10 = la carpeta , 11 = el teléfono , 12 = oficio , 13 = la entrevista , 14 = archivador , 15 = el papel , 16 = la pensión , 17 = la solicitud , 18 = medio tiempo , 19 = despedir , 20 = máquina de fax , 21 = calendario , 22 = ausente , 23 = la política , 24 = trabajador especializado , 25 = turno , 26 = la asociación de obreros , 27 = cambio , 28 = el equipo , 29 = cartucho , 30 = autorización de empleo , 31 = horas extras , 32 = relaciones